

TÖÖVÕTULEPINGU NR 1.1-5/2732-1 ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Maarjo Mändmaa (edaspidi nimetatud „tellija“), ja

Tartu Ülikool, registrikood 74001073, asukoht Ülikooli 18, Tartu 50090, keda esindab grandikeskuse juhataja Siret Rutiku (edaspidi „töövõtja“) ning

Tervise Arengu Instituut, registrikood 70006292, asukoht Paldiski mnt 80, 10617, Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel direktor Annika Veimer, ja **Sihtasutus Mõttekoda Praxis**, registrikood 90005952, asukoht Ahtri tn 6a, 10151 Tallinn, keda esindab juhatuse liige Urmo Kübar (edaspidi ühiselt nimetatud „töövõtja partnerid“),

Sõlmisid lepingu pooltena käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu ese

- 1.1. Lepingu esemeks on uuringu „Eesti laste heaolu kontseptuaalse mudeli loomine ja selle indikaatorite väljatöötamine“ (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus, sh uurimis- ja arendusülesannete loetelu on toodud uuringu tehnilises kirjelduses (Lisa 1) ning taotluses (Lisa 2). Kui taotluse metoodikat on täpsustatud avakoosolekul, loetakse see taotluse lahutamatuks osaks.
- 1.2. Leping sõlmitakse riigihangete seaduse § 11 lg 1 punkti 19 alusel teadus- ja arendusteenuse erandit kohaldades.

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

- 2.1. Töövõtja kohustub lõpparuande esitama kuni **12 kuud** pärast lepingu sõlmimist. Hiljemalt koos lõpparuandega tuleb esitada ka muud uurimis- ja arendusülesannete raames valminud tulemid (esitlused, infomaterjalid jne). Poolte volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohendada, muutmata ülal toodud tähtaega. Tööd teostatakse etappide kaupa järgmiselt:
 - 2.1.1. I uurimis- ja arendusülesande tulemi üleandmine, milleks on Eestile kohane inimese elukaart hõlmav kokkuvõttev raport valdkondade ülese heaolu mudeli kohta, **tähtajaga 12.12.2025**;
 - 2.1.2. II uurimis- ja arendusülesande tulemi üleandmine, milleks on Eesti laste valdkondade ülese heaolumudeli vaheraport ja Eestile sobitava laste heaolu mudeli andmete ja allikate kaardistus, **tähtajaga 30.04.2026**;
 - 2.1.3. III uurimis- ja arendusülesande tulemi ja kõigi uurimis ja arendusülesannetega kaasuvate tulemite üleandmine, milleks on Eesti laste valdkondade ülese heaolumudelit kirjeldav lõppraport, Eesti laste valdkondade ülene heaolumudeli andmepildi testversioon (e-fail/ e-lahendus), esitlusmaterjalid jm valminud materjalid - **12 kuud pärast lepingu sõlmimist**;
- 2.2. Kui tulenevalt taotluses esitatud metoodikast on õigusaktide kohaselt vajalik lubade taotlemine, tagab töövõtja, et tal on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud load, õigused ja nõusolekud. Töövõtja esitab või valmistab tellija jaoks ette ning esitab tellijale dokumendid, mida on vaja esitada loa saamiseks Andmekaitse Inspeksioonilt või eetikakomiteelt. Tellijal on õigus neid dokumente enne esitamist koostöös töövõtjaga muuta või täiendada.
- 2.3. Pooltel on õigus ajakavas märgitud tegevusi selle aja võrra edasi lükata või tegevuste tähtaega selle aja võrra pikendada kui:
 - 2.3.1. Loa taotluse või töövõtjale vajalike andmete esitamine tellija poolt on viibinud võrreldes tavapäraselt asjaajamisele kuluva eeldatava ajaga (7 tööpäeva);
 - 2.3.2. Lepingu punktis 2.2. nimetatud loa saamine on viibinud võrreldes tavapäraselt asjaajamisele kuluva eeldatava ajaga (30 kalendripäeva).

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel on töövõtja ja tema partnerite poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks **96 500 eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2. nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
- 3.2. Kui taotluse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslased või neil ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast taotluse esitamist või lepingu täitmise käigus, peavad töövõtja ja/või tema partnerid arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.

- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest ja uuringu tulemuste tutvustamise eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse töövõtjale pärast iga töö etapi vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvetele osamaksetena etappide kaupa järgmiselt:
 - 3.4.1. pärast I uurimis- ja arendusülesande tulemi üleandmist 28 950 eurot + KM;
 - 3.4.2. pärast II uurimis- ja arendusülesande tulemi üleandmist 48 250 eurot + KM;
 - 3.4.3. pärast III uurimis- ja arendusülesande ja kõigi kaasuvate uurimis- ja arendusülesande tulemite üleandmist 19 300 eurot +KM.
- 3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.
- 3.6. Töövõtja tasub partneritele lisas 3 sätestatud eelarve jaotuse alusel nende osad vastava etapi tasust partnerite väljastatud arve alusel hiljemalt 14 päeva jooksul pärast tasu maksmist tellija poolt ja selle laekumist töövõtja arvelduskontole.
- 3.7. Töö rahastamine toimub Sotsiaalministeeriumi tegevusest „Valdkondade ülese laste heaolu indikaatorite väljatöötamine Eestis 2025-2027“, mida kaasrahastab Euroopa Liit (2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondidest rahastatud toetuse andmise tingimused (TAT) “Laste ja perede toetamine”).

4. Erisätted

- 4.1. Töövõtja ja töövõtja partnerid kohustuvad täitma lepingut tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas konkursidokumentide ja esitatud taotlusega. Konkursidokumentides määratlemata omaduste osas peab töö olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastama sarnastele töödele tavaliselt esitatavatele nõuetele. Töövõtja ja töövõtja partnerid peavad tegema kõik tööd ja toimingud, mis ei ole konkursidokumentides sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad lepingu täitmisega seotud tööde hulka.
- 4.2. Töövõtja ja töövõtja partnerid vastutavad igas uuringu etapis teadusuuringute läbiviimise hea tava järgimise eest, isikuandmete kaitse ja uuringu korralduse eetiliste aspektide eest.
- 4.3. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustuvad töövõtja ja töövõtja partnerid:
 - 4.3.1. kandma pärast lepingu sõlmimist töö kohta informatsiooni Eesti Teadusinfosüsteemi (ETIS) ning töö lõppedes lisama sinna lõpptulemuste lühikirjelduse;
 - 4.3.2. kandma lepingu tulemusel või lepinguga kogutud teadmistel tuginevad valminud publikatsiooni(de) kirje(d) ETISesse 1 (ühe) kalendrikuu jooksul peale publikatsiooni ilmutist. Publikatsiooni kirjes tuleb seotud asutuste hulgas ära nimetada Sotsiaalministeerium;
 - 4.3.3. taotluses esitatud uurimisrühma liikmete vahetumise korral tagama, et tööd teostavad vähemalt taotluses esitatud pädevuse ja kogemusega isikud. Uurimisrühma liikme vahetumise vajadustest tuleb tellija esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue liikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Uurimisrühma liikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
 - 4.3.4. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja ja töövõtja partnerid kohustuvad lepingu täitmisel tagama, et mistahes nende poolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt ja/või töövõtja partneritelt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolsest lõpetada;
 - 4.3.5. järgima lepingu rahastaja tingimusi teavitamisele, vormistamisele ja sümbboolikale: [Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine \(RT I, 17.05.2022, 12\)](#).
- 4.4. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:
 - 4.4.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tellija käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm. Vajadusel annab tellija töövõtjale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni töö teostamisega seotud küsimustes kümne tööpäeva jooksul arvates töövõtja vastavasisulise kirjaliku pöördumise (sh e-kirjaga) kättesaamisest.
 - 4.4.2. moodustama uuringuprojekti juhtrühma, mis regulaarsete koosolekute või e-konsultatsioonide vormis jälgib uuringu läbiviimise kulgu ja toetab uuringu läbiviijaid oma valdkonna ekspertsusest lähtuvalt. Juhtrühmal on õigus teha tellijale ettepanekuid, et ta kontrolliks täiendavalt töö käiku ja kvaliteeti. Juhtrühmal on õigus nõuda, et töövõtja esitaks selgitused ja info töö käigu ja kvaliteedi kohta juhtrühma koosolekul. Pooled võivad juhtrühma ja töövõtja koostöövorme ja regulaarsust e-kirja teel täpsustada.

- 4.5. Pooled on kokku leppinud, et üldtingimuste punkti 11 kohaldatakse järgmise erisusega: Töövõtjal ja töövõtja partneritel on õigus töö tulemusi kasutada teaduslikel eesmärkidel ning teaduslikes publikatsioonides, uurimistöodes, ettekannetes ja ülikooli läbiviidavas õppetöös tingimusel, et selline kasutamine ei taotle ärilisi eesmärke ja materjalide kasutamisel on viidatud tellijale. Kasutamiseks sellisel eesmärgil loetakse, et tellija on kooskõlastuse andnud lepingu sõlmimisega.
- 4.6. Töövõtja esitab iga etapi valmimisel (lepingu punkt 2.1) töö tellijale ülevaatamiseks. Töö ülevaamine toimub ülevaamise-vastuvõtmise aktiga. Tellija vaatab töö üle 12 tööpäeva jooksul töö ülevaatamiseks esitamisest. Tellijal on õigus mõjuval põhjusel töö ülevaatamise tähtaega pikendada, teavitades sellest töövõtjat e-kirjaga. Tellija esitab sama tähtaja jooksul enda ja juhtühikute seisukohad töövõtjale. Töös puuduste esinemisel võib tellija jätta töö vastu võtmata ja esitada pretensiooni ja/või teha töö osas parandusettepanekud, määraes puuduste kõrvaldamiseks tähtaja. Tellijal on õigus keelduda töö vastuvõtmisest, kui see ei vasta lepingule ning puudust ei ole võimalik mõistliku ajaga kõrvaldada või töövõtja ei kõrvalda puudust määratud tähtaja jooksul.
- 4.7. Kui tellija keeldub tööd vastu võtmast, on töövõtjal õigus tellida töö vastavuse hindamiseks ekspertiisi poolte aktsepteeritud sõltumatult eksperdilt. Kui töö vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud. Kui ekspertiis kinnitab töö mittevastavust, jäävad ekspertiisikulud töövõtja kanda.
- 4.8. Tellijal on esitatud tulemite või aruannete põhjal õigus anda töövõtjale juhiseid või teha märkusi töö nõuetekohaseks teostamiseks. Tellijal on koosolekutel jagatud info ja esitatud tulemite või aruannete põhjal õigus teha ettepanekuid töö tegevuste ja ajakava osas, meetodika kohandamiseks ja/või uurimisküsimuste täpsustamiseks.
- 4.9. Töövõtja ja töövõtja partnerid kohustuvad tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Pooled sõlmivad lepingu lisana andmetöötluse lepingu, kui see on vajalik taotluses esitatud uuringu läbiviimise meetodikast tulenevalt. Leping ja andmetöötluse lepingu vastuolude korral lähtutakse lepingust.
- 4.10. Töövõtja ja töövõtja partnerid sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihie@sm.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.
- 4.11. Töövõtja partnerid on kaasatud lepingu täitmisse ja neil on kõik lepingust tulenevad töövõtja õigused ja kohustused lepingu lisas 3 toodud ülesannete osas, kuid tellija ees jääb lepingu täitmise eest vastutavaks töövõtja.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Mari Sarv, e-post mari.sarv@sm.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Tartu Ülikooli sotsiaalse heaolu uuringute teadur Oliver Nahkur, e-post oliver.nahkur@ut.ee.

6. Leping lisad

Leping juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 – Uuringu tehniline kirjeldus;
- 6.2. Lisa 2 – Töövõtja taotlus;
- 6.3. Lisa 3 – Töö- ja eelarvejaotus töövõtja ja töövõtja partnerite vahel;
- 6.4. Lisa 4 – Andmetöötlusleping.

7. Muud sätted

- 7.1. Leping loetakse sõlmituks allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib kuni lepingu p 2.1 sätestatud tähtpäevani või kuni lepingust tulenevate kohustuste kohase täitmiseni mõlema poole poolt. Leping lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 7.2. Pooled võivad lepingut mõjuval põhjusel muuta, kui muudatus ei ole oluline või sellega ei muudeta lepingu üldist olemust.

- 7.3. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja ja töövõtja partnerid kinnitavad, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/sisekomm/toovotulepingu_uldtingimused.pdf ning neil oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.4. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping“ lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.5. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellijä

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Tel: 737 6215
E-post: teadus@ut.ee

Partnerid

Tervise arengu instituut Sihtasutuse Mõttekoda Praxis

/allkirjastatud digitaalselt/ /allkirjastatud digitaalselt/